

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ LÝ LỊCH TƯ PHÁP



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

1.ĐĂNG NHẬP TRANG DỊCH VỤ

Bước 1: Đăng nhập

- Trên giao diện trang chủ của Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <u>https://motcuadientu.hanoi.gov.vn</u>, Người dân có thể Đăng nhập tại mục Đăng nhập trên trang chủ hệ thống sẽ yêu cầu khi thực hiện dịch vụ công.

	🕋 Giới thiệu Tiện ích	Dịch vụ công trực t	uyến Phản ánh kiến nghị	Thủ tục hành chí	nh Hướn	g dẫn	
	Cơ quan thực hiện	Thủ t	ục hành chính			2	
	Cấp tỉnh (1497)	> Nhậc	tên thủ tục hành chính cần tìm kiếm			Q	
Cá	Cấp huyện (327)			Courses there bi	Corguan thus hiện		
l	> An toàn thực phẩm (2)	Cap thụ	c hiện	Co quan thực hi	ș n		
l	> Bảo trợ xã hội (13)	Chon	-	Tát cá		•	
l	Bảo vệ chăm sóc trẻ em (3)	Lĩnh vự	c	Mức độ			
	 > Bồi thường nhà nước (2) > Bựu chính, Viễn thông (2) 	Chon	līnh vực	Chọn mức độ		•	
	Các cơ sở giáo dục khác (2)	STT	Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Mức độ		
L	Chưng thực (12) Bông chức (3) Câng nghiên địa nhương (1)	1	Xuất cành để thực hiện công tác của cán bộ, công chức, viên chức thuộc các đơn v của Hà Nội	ri Công tác lãnh sự	Một phần	Nộp hố sơ	
	 Dát đại (15) 		Xuất cảnh để giải quyết việc riệng (thậm				

ener en	Dịch vụ công trực tuyế	n Thủ tục hành chính	Phản ánh kiến ngh	nị Tiện ích	Hỗ trợ
Thủ tục: Cấp Phiê	u lý lịch tư pháp cho công	dân Việt Nam, người nước n	goài đang cư trú tại Việt	Nam	
Bước 1: Đăng l quả hổ sơ	xý tài khoản (nếu chưa có) và	à đăng nhập Bước 2: Nhập t	thông tin và lưu hồ sơ 🛛 🛛	3ước 3: Gửi hồ sơ	Bước 4: Nhận kết
	N			(Công dân lần đầu ph	thực hiện đăng nhập nải xác thực tài khoản
CƠ QUAN THỰC HIỆ				một làn ni	ra tren trang cua OBN
CƠ QUAN THỰC HIỆ Cấp thực hiện *	N	Cơ quan thực hiện *		một làn ni	ra tren trang cua OBN

motcuadientu.hanoi.gov.vn/congdan/Defau	ult.aspx?tabid=244					€ 🖻	☆	0		1
Thư điện tử	hohanhphongkinhdoanh									
Tài khoản		Giấy tờ								
liên kết		liên kết								
Cấu hình chữ ký	í số									
Loại dịch vụ		MISA CA		•	· 📔					
Tài khoản ký s	ố									
		Cân nhật chữ k	4.56							
		Cập nhật chủ k	y 30							
STT	Loại chữ ký		Tài	i khoản ký số						
Không có dữ liệu										
Cập nhật	Xác thực CSDL d	ân cư quốc gia	Liên	n kết tài khoản						
		Nhập lại								

2.Nộp hồ sơ trực tuyến LLTP

Để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến Công dân sẽ thực hiện theo các bước sau: - Bước 1: Đăng Nhập Tài khoản DVC UBND TP

- Bước 2: Công dân tìm kiếm Dịch vụ công trực tuyến chọn thủ tục thực hiện:

Lý lịch tư pháp vào (hình kính lúp tìm kiếm)

Bước 3: Tiếp theo công dân nhấn trực tiếp vào tên thủ tục cần nộp hồ sơ >>
 Chọn Nộp hồ sơ

Lưu ý Có 2 loại Lý lịch tư pháp để thực hiện lựa chọn

Loại 1

Loại 2

Phiếu lý lịch tư pháp số 1: Cấp cho Công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam có quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp của mình; cơ quan Nhà nước, tổ chức xã hội; tổ chức chính trị xã hội có quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp để phục vụ công tác quản lý nhân sự, hoạt động đăng ký kinh doanh, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã. *Phiếu lý lịch tư pháp số 2:* Cấp cho cơ quan tiến hành tố tụng để phục vụ công tác điều tra, truy tố, xét xử và cấp theo yêu cầu của cá nhân để người đó biết được nội dung về lý lịch tư pháp của mình.

LƯU Ý: TRƯỜNG HỢP NÀY CHỮ KÝ NGƯỜI XIN CẤP LLTP PHẢI NỘP BẢN CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ (ĐƠN VỊ CUNG CẤP: BPMC – UBND HOẶC PHÒNG CÔNG CHỨNG)



Thẩm quyền cấp Phiếu lý lịch tư pháp

- Sở Tư pháp thành phố Hà Nội thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp đối với công dân trong các trường hợp sau:
- + Công dân Việt Nam thường trú tại Hà Nội.
- + Người nước ngoài đang cư trú tại Hà Nội.
- ✓ Sở Tư pháp thành phố Hà Nội thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp đối với tổ chức sau:
- + Cơ quan nhà nước;
- + Tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội;
- + Cơ quan tiến hành tố tụng.

Bước 3: Khai báo thông tin

					_ <u> </u>
Giới thiệu Dịch vụ công trực tuy	yến Thủ tục hành chín	h Phản ánh kiến nghị Tiện í	ch Hỗ trợ		
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYÊN					
Cơ quan thực hiện	Thủ tục hà	inh chính			
Cấp tỉnh (1307) Năn Dân tốc Thành phố (2)	✓ Lý lịch tư p	bháp			
 Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất Hả 	à Nội (49) Cấp thực hiện	1	Cơ quan thực hiện		
> Công an Thành phố Hà Nội (11)	Chọn		▼ Tất cả		
 > Sở Công thương (95) > Sở Du lịch (53) 	Lĩnh vực		Μức độ		
> Sở Giáo dục và Đào tạo (122) > Sở Giao thông vận tải (124)	Chọn lĩn	n vực	▼Chọn mức độ		
 Sở Kế hoạch và Đầu tư (62) Sở khoa học và Công nghệ (36) 	STT	Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Mức độ	
 > Sở Lao động Thương binh và Xã hội (6) > Sở Ngoại vụ (11) 	Cấ 1 chủ tiến	> Phiếu lý lịch tự pháp cho cơ quan Nhà nước, rc chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và Cơ quí i hành tổ tụng	tổ an Lý lịch tư pháp	Toàn trình	Nộp hồ sơ
 > Sơ Nội vụ (95) > Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (90) > Sở Quy hoạch và Kiến trúc (12) 	2 Cấy 2 tụn ngợ	> Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành t g (đối tượng là công dân Việt Nam, người nướ sài đang cư trú tại Việt Nam)	ố c Lý lịch tư pháp	Toàn trình	Nộp hồ sơ

Khai báo theo trình tự

HỆ THÔN THÀNH P	g thông tin giải qi hó hà nội	UYÉT THỦ TỤC HÀNH	CHINH		O24.1022 nhánh s Hồ Thị Hạnh	số 7
🕋 Giới thiệu 🛛	lịch vụ công trực tuyến	Thủ tục hành chinh	Phản ánh kiến nghị	Tiện ịch	Hỗ trợ	
Thủ tục: Cấp Phiếu lý	lịch tư pháp cho công dân	Việt Nam, người nước ngo	ài đang cư trú tại Việt Nan	n		
Bước 1: Đăng ký tà	khoản (nếu chưa có) và đă	ng nhập Bước 2: Nhập thê	ng tin và lưu hồ sơ Bướ c	: 3: Gửi hồ sơ	Bước 4: Nhận kết quả hồ sơ	
	_					
CƠ QUAN THỰC HIỆN		1			/	
Cấp thực hiên *	-	Cơ quan thực hiện	*			
Cấp Tỉnh		Sở Tư pháp		•		
THÔNG TIN NGƯỜI YÊU	CÂU			(4)	(Vui lòng xác thực thông tin để sử dụn lịch tự pháp chỉ áp dụng cho công dận có địa chỉ t	<mark>g tờ khai điện</mark> thường trú tại Hà
Ho va ten *			Giới tính		Nữ	
Họ và tên *						
Họ và tên * Họ và tên * Ngày sinh		Tháng 1 💌 💼	 Quốc tịch 		Việt Nam	
Họ và tên * Họ và tên * Ngày sinh Số giấy tờ *		Tháng 1 🔻	 Quốc tịch Loại giấy tờ * 		Việt Nam	

Khai báo tích chọn tại mục Biểu mẫu giấy tờ

1100	NG HỢP ỦY QUYÊN	CHO NGƯỜI KHÁC THỰ	C HIỆI	N THỦ TỤC 🗹 🥕	Nếu trười	ng hợp ủy uy	ên cho người khác	thực hiện	□Lấy t	thông tin i	người y	/êu ci
Họ têr	ên người được ủy quyển*			Ngày tháng nă	m sinh*			Giới tính*				
							Ē	Nữ				
Giấy tả	ờ tùy thân*			Số giấy tờ*				Nơi cấp*				
Chứn	g mình nhân dân		•									
Địa ch	thường trú*		Ngày ký ủy quyển*				Quan hệ với người ủy quyển*					
							Ē					
Tỉnh/Thành phố * Thành phố Hà Nội Phường/Xã/Thị Trấn * Phường/Xã			-	Ouân/H	wên *	n * Quân/Huyên ng/phố						
Phườn Địa ch	ng/Xã/Thị Trấn * Ngàng ký	Phường/Xã			•	Số nhà/c	lường/phố	Quan/Huyen				
Phườn Địa ch Thành	ng/Xã/Thị Trấn * nỉ đăng ký n phần hồ sơ:	Phường/Xã Thành phố Hà Nội Đính kèm hồ sơ (bắt	n chụ	ıp) bản chứng	thực điệ	Số nhà/c n tử theo	đúng yêu cầu	thành phần hồ sơ)				
Phườn Địa ch Thành STT	ng/Xã/Thị Trấn * nì đăng ký n phần hồ sơ: -	Phường/Xã Thành phố Hà Nội Đính kèm hồ sơ (bản	n chụ Tên hố	ip) bản chứng ^{5 sơ}	• thực điệ	Số nhà/c n tử theo	đúng yêu cầu Đính l	thành phần hồ sơ) kẻm tập tin (Tối đa 30MB)	Chữ ký số	Tờ khai điện tử	Xem	Xói
Phườn Địa ch Thành STT 1	ng/Xã/Thị Trần * nỉ đăng ký n phần hồ sơ:	Phường/Xã Thành phố Hà Nội Đính kèm hồ sơ (bản lịp thuộc đối tượng được miễn	n chụ Tên hố hoặc gi	i p) bản chứng ó sơ iăm phí phải xuất trinh	thực điệ n các giấy tờ đ	Số nhà/c n tử theo lễ chứng minh	đúng yêu cầu Đính I G Kho dữ liệ	chany huyen thành phần hồ sơ) cèm tập tin (Tối đa 30MB) Chan u cá nhận tổ chức	Chữ ký số	Tờ khai điện tử	Xem	Xói
Phườn Địa ch Thành STT 1 2	ng/Xâ/Thị Trấn * n đảng ký Cấp Phiếu lý lịch tr phả Tường hợp cả nhân trự 03/2013/TF-LLTP (đinà	Phường/Xã Thành phố Hà Nội Đính kèm hồ sơ (bắn lợ thuộc đối tượng được miễn to tiếp thuộc đối tượng được miễn to tiếp thực hiện thủ tục: Kẽ kh kêm đười đây)	n chụ Tên hố hoặc gi nai tờ ki	i p) bản chứng 5 sơ lăm phí phải xuất trình hai yêu cầu cấp Phiếu	thực điệ a các giấy tờ ở lý lịch tư phả	Số nhà/c n tử theo lễ chứng minh p theo Mẫu số	đúng yêu cầu Đính l G Kho dữ liệ G Kho dữ liệ	thành phần hồ sơ) chan hồ sơ) chan tập tin (Tối đa 30MB) Chan u cả nhàn tô chức Chan u cả nhàn tô chức	Chữ ký số	Tờ khai điện tử	Xem	×ó:

Quá trình kê khai điền đầy đủ thông tin : Phí — số bản- đăng ký thu gom qua bưu chính công ích (Bưu điện TP Hà Nội)

			당 Kho	dữ liệu cả nhăn tô chức			1	
2	Trường hợp cả nhân trực tiếp thực hiện thủ tục: Kê khai tờ kh 03/2013/TT-LLTP (định kêm dưới đầy)	hai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp the	eo <u>Mẫu số</u> ⓒ Kho	Chọn dữ liệu cá nhân/tổ chức	ı	2 🥫 🎽	×	
g dân 3 i báo	Trường hợp ủy quyền cho người khác thực hiện: Kê khai tờ k 04/2013/TT-LLTP	xhai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp th	heo Mẫu số 🜍 Khơ	Chọn dữ liệu cá nhân/tổ chức	ı	₽	×	
i mạng x	xong, in ra ký (ghi rõ họ tên) và up lên mục	c tải tài liệu (số 2)					Thêm hô sơ	
GHI	СНÚ							
PHÍ/I	(LỆ PHÍ							
PHÍ/I Thàn	LÊ PHÍ							
PHÍ/I Thàn Phí, l	LỆ PHÍ nh phần lệ phí: Lệ phí : ● (số Lượng)	1	200.000 (Phí cung cấp t	hông tin lý lịch tư 🔽				
PHÍ/I Thàn Phí, I Tổng t	ILỆ PHÍ nh phần lệ phí: Lệ phí : * (số Lượng) tiên: 200,000 vnđ	1	200.000 (Phí cung cấp t bào dân tộc thiểu số ở kiện kinh tế - xã hội đã biên giới, xã an toàn kh của pháp luật)	hông tin lý lịch tự các xã có điệu : biệt khó khăn, xã u theo quy định	iối tượng đ	lược giảm	i cước	
PHÍ/I Thàn Phí, I Tổng t DỊCH	LỆ PHÍ hì phần lệ phí: Lệ phí : * (số Lượng) tiến: 200,000 vnđ H VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH	1	200.000 (Phí cung cấp t bào dân tộc thiếu số kiện kinh tế - xâ hội đậ biển giới, xãa n toàn kh của pháp luật) 100.000 (Phí cung cấp bhơ chỉ cuộ cấp	hông tin lý lịch tự các xã có điều biệt khó khăn, xả u theo quy định hông tin lý lịch tự đi có dựng ướn lý lịch tự	iối tượng đ ng thực điệ ng minh đố	lược giảm n tử thẻ : íi tượng đ	i cước sv, giấy tờ ìược miễr	, n gi
PHÍ/I Thàn Phí, l Tổng DỊCH Tra	LỆ PHÍ h phần lệ phí: Lệ phí: [★] (số Lượng) tiên: 200,000 vnđ H VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH a cứu thông tin giá cước vận chuyển Giá cước niêm yế	1	200.000 (Phí cung cấp t bào dàn tộc thiếu số ở kiện kinh tế - xả hội đặ biến giới, xã an toàn kh của pháp luật) 100.000 (Phí cung cấp t pháp của sinh viện, ngu cách mạng, thân nhận l	hông tin lý lịch tự các xã có điệu biệt khó khăn, xả u theo quy định hông tin lý lịch tự chứn chống với up lự	lối tượng đ ng thực điệ ng minh đố ên tài liệu c	lược giảm n tử thẻ : íi tượng đ đính kèm	cước sv, giấy tờ iược miễn (số 1)	ı ı gi

Điền thông tin địa chỉ chi tiết (số nhà, đường, phố, phường, quận, TP Hà Nội)

Tra cuu thong tin gia cuoc van chuyen Gia cuoc hie	im yết
Dăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Có thu phí) thân viên Bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hó sơ.)	Địa chỉ lấy hổ sơ:
ŅA CHỈ TRỤ SỞ CƠ QUAN MỘT CỬA CỦA CÁC ĐƠ	N VI
Sở Tư pháp : Số 221 Trần Phú, P. Văn Quán, Hà Đớ	ồng, Hà Nội
ÊU CẦU	
 Lập tru đình kém phả được quết từ bản chỉnh. Lí hời đến nhận kết quả hồ số tại Bồ phận Một của, Ông/K Li Siáy tờ tùy thần. Chúng minh nhân dân, thẻ cản cước, Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng. 	là nhớ mang theo: nộ chiếu, giấy giới thiệu (nếu có), Đổi mã bảo mật EgfNhập mã bảo mật Edóng ý và tiếp tục Trở vế
HỆ THỔNG THÔNG TIN GIẢI QUY HÀNH CHÍNH PHỤC VỤ	ΈΤ ΤΗỦ TỤC HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân thành phố Hà	Nội Si trait Hoàn Kiếm, TP Hà Nhị Email: kiemsoatthutuchanhchinh@hanoi.gov.vn

.hanoi.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-onli	ne/nhap-th	ong-tin-nguoi-nop-ho-so?	sid=7458	8-64214	dbe888cd		G	Q	Ê.	\$
🖒 Hình thức nhận kết quả										
Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do b ưu điện h	giải quyết xon loặc cơ quan	j. Đối với trường hợp nhờ bưu đ giải quyết quy định.	ện phát trả	kết quả th	ỉ kết quả hồ	sơ sẽ được gửi	đến địa c	hỉ bên	dưới thôr	ng qua
Hình thức nhận kết quả (*)	ті	nh/TP nhận kết quả (*)			Quận/	Huyện nhận kế	nhận kết quả (*)			
Gửi hồ sơ qua Bưu chính công ích	~	Thành phố Hà Nội 🗸			· - c	hưa chọn				
Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả 🖱	sé	nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm	nhận kết q	uả (*)						
Chưa chọn	~									
Loại phí, lệ phí	Số lượn	g Mức phí, lệ phí			Bắt buộc	Mô tả				
Lệ phí nhập số lượng	1	5.000 (Tính từ bản số	3 trở lêr 🗸	VNÐ	Có	Lệ phí số thứ 3	bản đượ	c cấp,	tính phí t	ùr bản
Phí, lệ phí	1	Chưa chọn	~	VNÐ	Có					
Tống phí, lệ phí			5,000	VNÐ		Thanh to	án cho c	o qua	n giải qu	yết
Tống phí, lệ phí bắt buộc phải đóng trước			5,000	VNÐ		Phí, lệ pi	ní buộc p	bhải th	anh toán	trướ

Trường hợp miễn giảm là đối tượng sinh viên; học sinh; đối tượng chính sách

Lệ phí LLTP: Đối với sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm: cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ): 100.000 đồng.

Sinh viên (công chứng giấy tờ : Thẻ sinh viên) Tải lên hệ thống để được hưởng 50% giá cước miễn giảm theo quy định

:

Chọn mục đính kèm tờ khai và lựa chọn mục:

 Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai, các dịch vụ đăng ký của mình

ra chon don vi chuyến nhật	LINE CHITTELE VICTORIE CON	Dud diçir vicularılı ost	I thong su dung
DỊCH VỤ TIẾP NHẬN HỎ SƠ	VÀ CHUYÊN PHẢT KẾT Q	UÅ / POST SERVICE	
 Hộ khẩu thường trú (scan đầy đủ ghi thông tin liên quan đến bản thân 4. Biên nhận nộp tiền 	i trang bia và các trang đã) Xem ví dụ HK		
 Chứng mình nhận dân (scan 2 m 	In từ khai / PRINT Lăt) In từ khai / PRINT Lăt) In từ khai / PRINT Lăt)	ưu ý: Chỉ upload các file < 3MB	

Bước 5 Thanh toán chuyển khoản hoặc lựa chọn nộp qua dịch vụ bưu chính công ích khi thu gom hồ sơ tại nhà

Chọn Ngân hàng thanh toán

📰 Chọn ngân hà	àng	🖺 Thông tin đơn hàng
Vietcombank	VietinBank Margani macasing BIDV ^O Các ngắn hàng khác qua VNPT MONEY	Đơn hàng Thanh toan le phi cho ho sơ 000.00.44.H41-230211- 0119
EXTENSION STATE	VPBank	Nhà cung cấp Cổng DVC Nghệ An
параз ≵		Phí giao dịch 0 VND
		Giá trị thanh toán: 210.000 VND

Hoàn tất hồ sơ đã kê khai và chờ Bưu điện chuyển phát kết quả tại địa chỉ đã đăng ký Mọi thông tin hỗ trợ tra cứu trên cổng dịch vụ công hoặc hotline Bưu điện TP Hà Nội **CSKH: 1900545481**

Bước 6: Tra cứu hồ sơ: dichvucong.gov.vn

Gõ số hồ sơ đã được thông báo G01.801.000.000-220927-xxx Chọn *Tra cứu*

			and the set of the late	
	* Nhạp Ma	sô hô sơ trên Giây tiếp nhận hô sơ và hện trà kết quả để trà cưu	u tiên độ xư lý	/
	G01.801.000.000-220521-0	001 Mã xác nhận Wikce	C Q, Tra	i cứu
Tim thấy tổng số 1 hồ so				
G01.801.000.00	 Vê việc: Cấp hộ chiếu chố thông dẫn chin 	NGUYÊN HOÀNG VIỆT Mới đăng k	a.	🕞 Chi tiết
(Nộp online)	điện tử ở trong nước (thực	- Hyay Hyp. 21700/2022 10.35.42		📰 Quy trình
	men tai cap tinny			📰 Đánh giả

Biên lai thanh toán : Vào mục "quản lý hồ sơ đã nộp" -> Tại mục "Chi tiết" hồ sơ có mục biên lai được cấp

KBNN/NH dy nhiện	Nội đ KBNN/NH ủy nhiệm ứm/TGTT ⁽¹⁾ K		
ÎN LAI THU THUẾ, PHÍ, LỆ PHÍ (Áp dụng đối với trường hợp in từ đ	VÀ THU PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH chương trình ứng dụng thu ngần sách nhà nước	Số Seri: 36466991811) Số biên lai: MMO-202	
Thu phạt 📄 Nội du	ng phat :		
Thu phi, lệ phi 🗌 Tên lo	ai phi, lệ phi : Cấp hộ chiếu phổ thông		
Người nộp: NGUYÊN THỊ THANH THỦY MST/Số CMND/HC: 036182008913			
Địa chi: P7.4 Tòa Nhà 198 Nguyễn Tuâi	Phường Nhân Chính		
Quận/Huyện: Quận Thanh Xuân	Tinh: Thành phố Hà Nội	Tinh: Thành phố Hà Nội	
Theo Quyết định/Thông báo số: G01.80	1.000.000-230210-0396		
ngày 18/02/2023	của Phòng Quản lý XNC- Công an TH	Ha Nội	
Đơn vị nhận tiền: Cong an TP Ha Noi			
STT Nội dựng các khoản nộp NS/MR định danh hồ sự (ID)		Số tiền(VNED)	
1 Cấp HC-Lệ phi thủ tục (lệ phi)		200,000	
Tổng công		200,000	

NGƯỜI NỘP TIỀN Ngày 18 tháng 02 năm 2023	CÔNG TY CP DV DI ĐỘNG TRỰC TUYÊN Ngày 18 tháng 02 năm 2023
	Ký bởi: CÔNG TY CP DV ĐI ĐỘNG TRỰC TUYÊN
<nộp diện="" tiền="" từ=""></nộp>	Ký ngày: 18/02/2023

Cháng từ này sử dụng trong truông hợp thu phạt VPHC; thu phi, lệ phí vào tài khoản phí, lệ phí chở nộp NS của tổ chức thu phi, lệ phí (1) Tổ chức cung ứng địch vụ trung gian thanh toán